

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ ЦСОШ №1
(Протокол от 29.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ ЦСОШ №1
М.В. Бреславская
(Приказ от 31.08.2018 №237)

Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
МБОУ ЦСОШ №1

1. Общие положения

Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года,
- Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ...»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями)»; Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарта начального общего образования , утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" » ; Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования , утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897» ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования , утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2010 №413» .

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.7. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ОУ;
- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.8. Программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.12. Образовательное учреждение в соответствии Федеральным Закон «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. пояснительная записка (необязательная часть на усмотрение учителя)
3. Раздел 1 « Планируемые результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса;
4. Раздел 2 « Содержание учебного предмета, курса»;
5. Раздел 3 «Тематическое планирование».

«Пояснительная записка»

- конкретизирует нормативные акты и учебно – методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- формулирует цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - общее количество часов в год, количество часов в неделю;
 - классы;

Основные, обязательные разделы рабочей программы:

Раздел 1

«Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 2

«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает:

- наименование разделов;

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы. Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению или в соответствии с авторской программой структурировать учебный материал, то есть создавать и называть разделы, объединять темы в разделы, определять последовательность изучения учебного материала, расширять объем его содержания. Формулировки тем, включенных в содержание учебного предмета, курса с целью его расширения, должны соответствовать темам, указанным в авторских программах.

Раздел 3 «тематическое планирование»

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В тематическом планировании необходимо указать количество планируемых часов по темам раздела и основные виды учебной деятельности. Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР и директором.

3. Оформление и хранения рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине поля; верх, низ, справа- 2 см., поля слева -2,5 см. центровка заголовков выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.3. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

3.4. В формулировках тем уроков допускаются сокращения наименований типов заданий в виде аббревиатуры, состоящей из первых букв слов наименования типа задания с точкой (например, контрольная работа – К.р., практическая работа – П.р., инструктаж по технике безопасности – И.т.б. и т.п.)

3.5. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

3.6 Срок хранения программы – 1год.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.1. Рабочая программа рассматривается и согласуется на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом МБОУ ЦСОШ № 1.

Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы ставится гриф согласования.

4.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно- воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования заместителем директора по УВР и Методическим советом.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены .

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

Приложение 1

Форма титульного листа

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

«Утверждаю»

Директор МБОУ ЦСОШ № 1 _____

Приказ от _____ № _____

Подпись руководителя _____ ФИО

Печать

Рабочая программа

По _____ (указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов ___ по факту _____

Учитель _____
(ФИО)

Программа разработана на основе

_____ (указать примерную программу /программы, издательство, год издания при наличии)